



医療法人良善会

# ひかり病院



## 入院生活のご案内

このパンフレットは、入院に際してのご案内が記載してあります。ご家族の方とお読みください。

ご不明な点やご質問等がございましたら、病棟看護師長や病棟事務員または1階受付窓口にお尋ねください。

様

月 日 ( ) 時 分

1階受付窓口にお越しください。

当院へのお問い合わせは

**077-522-5411** (代表) です

# 入院にあたって

## 入院当日のお手続き

### 受付窓口でお預かりするもの

- 診察券 (お持ちの方)
- 各種健康保険証
- 医療受給者証 (福祉医療券、限度額適用・標準負担額認定証)、介護保険証
- 入院誓約書 (入院申込書)
- 他院からの紹介状、退院証明書、レントゲンフィルムなど
- 現在服用中のお薬・お薬手帳
- 「CSセット申込書」 (※お申し込みを希望される方)

### 入院時の持ち物について

当院では、「CSセット (入院セット)」を導入しております (※別紙参照)

- 主な持ち物については、別紙をご参照ください。
- オムツが必要な方は、病棟衛生管理のため当院でご用意しております。
- コルセットをお持ちの方は、入院時にご持参ください。

#### お持ち込みを希望される方は入院時にご相談ください

- テレビ  
(19インチ：横幅 45センチ以内)
- 車イス、老人車
- 携帯電話
- ポータブルトイレ
- ラジオ

#### 以下のものは、お持ち込みをご遠慮ください

- 寝具
- 衣類用ケース
- 花瓶やガラスなど割れやすいもの
- 毛布
- アクセサリー類
- 預金通帳や印鑑
- ぬいぐるみ
- 貴重品および金銭

## 入院費について

### 入院費のお支払い

- 入院費は毎月月末に締め、1ヶ月分を翌月にご請求いたします。  
請求書は毎月10日に発行し、1階受付窓口にてお渡しいたします。  
※10日が土日祝にあたる場合は、次の平日となります。  
※1ヶ月以内にお受け取り、お支払いをお願いいたします。
- 退院の場合は、退院当日に費用計算をいたしますので精算をお願いいたします。  
時間外・土日祝の退院は、翌日以降のお支払いとなります。
- 入院費のお支払いについてのご相談、お尋ね事がございましたら受付窓口にお気軽にお立ち寄りください。

支払窓口	1階 受付窓口
会計受付時間	月～土 午前9時～午後5時 (休日のお支払いはできませんのでご了承ください)
支払期限	請求書発行日より1ヶ月以内
支払方法	現金・クレジットカード・お振込み ※お振込みを希望される場合は、受付にて振込先をお知らせいたします。なお、お振込みされる場合は、 <u>振込み名義人</u> を必ずお知らせください。

# 入院中の生活について

## 治療を受けるにあたって

- 入院して1週間以内に、主治医が診療計画を説明いたします。
- 病院内や病室内では、静粛を守り、高声騒音を謹んでください。
- 入院中の飲酒はできません。
- 当院では、病院敷地内は全て禁煙となっております。  
ご理解とご協力をお願いします。
- 原則として付添いはできません。  
ただし、主治医の判断によりお願いする場合があります。
- 入院中に外泊をする場合は、主治医の許可が必要です。医師・看護師にご相談ください。
- 他の方にご迷惑をかけるなど、院内の秩序を著しく乱した場合は、医師の判断によって退院していただくこともございます。
- 入院される患者さまは、医療上の安全対策として、リストバンド装着のご協力をお願いします。



## 病室について

- 患者さまの状態によって、病室の移動をお願いすることがあります。その際は連絡をいたしますが、状況によっては事後承諾をしていただくこともありますのでご了承ください。
- 当院では、患者さまのプライバシーには配慮しておりますが、安全面から病室前にお名前を表示させていただいております。不都合のある方は、お申し出くださいますようお願いいたします。
- 個室をご希望の方は、看護師までお申し出ください。



## 面会について

面会については、感染症流行など、状況に応じて変更となる場合があります。

### <面会時間>

月～土	午後1時～午後8時
日・祝	午前10時～午後8時

※以下の時間帯は夜間通用口をご利用ください。

- 月曜日～金曜日の午後6時以降
- 土曜日の午後5時以降
- 日曜・祝日の終日

※患者さまの状態や介護介入など、必要に応じて朝からの面会も可能となります。

### <お願い>

- 入院中の患者さまの安静と、治療上の支障を考慮し、面会の時間を定めておりますので、お守りください。
- 面会される際は、必ずナースステーションにお立ち寄りいただき、面会票へのご記入をお願いいたします。
- 面会は短時間で、他の患者さまのご迷惑にならないよう、お静かにお願いいたします。
- 小さなお子さま連れや、大勢での面会をご遠慮願います。
- 院内感染防止のため、風邪気味、発熱、咳、下痢、嘔吐などの感染症状のある方の面会をご遠慮願います。また、病室の出入りの際には、手洗い・消毒をお願いいたします。



## 食事について

### <食事時間>

朝食	午前7時45分頃
昼食	午前12時00分頃
夕食	午後6時00分頃



### <お願い>

- 入院中は、医師の処方により管理栄養士が患者さまの症状・状態に合わせた食事をご用意します。
- ご家族からの食事の持ち込みはご遠慮願います。
- おやつは、治療食の方、自己管理に問題のある方は制限させていただきます。
- その他の飲食は、医師の許可が必要ですので、ご相談ください。
- 外出・外泊により食事が必要ない場合は、以下の締め切り時間までにナースステーションへご連絡ください。

### <締切時間>

朝食	午後5時30分（前日）
昼食	午前9時30分
夕食	午後3時00分

※ 締切時間を過ぎた場合は、調理の都合上負担金をいただくこととなりますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。  
(心身状態悪化の場合は除きます)

## 入浴・洗濯について

- 入浴は原則週2回です。ただし、院内感染等の事情により入浴回数を変更する場合がございます。
- 洗濯物はお持ち帰り願います。各病棟に患者さま専用のコインランドリー（洗濯機・乾燥機）がございますので、必要時にご利用ください。

## 転倒・転落リスクについて

入院中の環境は、住み慣れた家庭環境とは異なります。  
特に、高齢者の方については、突然の環境変化や体力低下に加え、加齢に伴う認識力や運動機能の低下により、思いがけない転倒・事故が起こることが少なくありません。  
当院では、生活環境を整備しながら、転倒・転落の防止に努め、治療ケアにあたっています。

## 他科受診について

当院で行うことができない専門的な治療を要する場合など、医師の指示により他院へ受診していただく場合がございます。  
その場合、ご家族さまの同行が原則となりますので、ご協力願います。

## セカンドオピニオンについて

当院の主治医以外の意見を聞くこと（セカンドオピニオン）を希望される場合は、主治医、病棟スタッフへお申し出ください。



## 退院について

- 主治医の判断により退院が決まりましたら、退院日に1階受付窓口にて入院費用の精算を済ませてください。  
精算後は、退院証明書をお渡ししますので、ナースステーションにお越しください。
- 領収書の再発行はできかねますが、領収証明書の発行は可能です。(別途自費) 医療費控除等に必要ですので、大切に保管してください。
- 退院時の会計について、不明な点がございましたら、病棟事務員または1階受付にご相談ください。

## その他のお知らせ

- 医師などの職員への心付け(金品・菓子等)は一切辞退申し上げます。
- 入院中、携帯電話のご使用を希望される方は、病棟ナースステーションにお声がけください。(ただし、治療上精密機械を使用される方については、ご使用いただけない場合もあります。)
- 散髪は、月2回水曜日に院外より業者が来られます。(予約制) カット料金・メニューについては、病棟事務員にお問い合わせください。
- 食堂に共同冷蔵庫を設置しておりますので、ご利用ください。
- 新聞購読を希望される場合は、ご家族さまが直接新聞社と契約を行ってください。事務員が病室までお届けしますので、契約の旨を受付までお伝え願います。
- 各病棟ナースステーションに意見箱を設置しておりますので、お気づきの点がございましたら、お聞かせください。





## 当院での利用

1. 当院での医療サービスの提供
2. 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との医療サービス等に関する連携
3. 他の医療機関からの紹介への回答
4. 患者さまの診察のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
5. 検体検査業務の委託、その他の業務委託
6. ご家族等への病状説明
7. 当院で行われる医療実習への協力
8. 当院の管理運営業務（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）
9. 医療の質の向上を目的とした症例研究

## 院外への情報提供

1. 保険事務の委託
2. 審査支払機関へのレセプトの提供
3. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
4. 行政機関へのレセプトの提出、照会への回答
5. 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門団体や保健会社等への相談または届出等
6. その他患者さまへの医療保険事務に関する利用

## その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 企業等からの委託を受けて健康診断を行なった場合における、企業等へのその結果通知
3. 外部監査機関への情報提供

# 患者さまの「権利」と「お願い」

## 患者さまの権利

すべての患者さまは、次の権利を有し、当院では患者さまの権利を尊重した医療を行います。

1. 患者さまは、生命、尊厳、人格を尊重され、思いやりのある医療を受けることができます。
2. 患者さまは、安全で良質な医療を公平に受けることができます。
3. 患者さまは、診療内容の十分な説明を受け、自ら治療方法を選択することができます。
4. 患者さまのプライバシーや個人情報の機密は守られます。
5. 患者さまは、他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。
6. 患者さまは、診療録（カルテ）の開示を求めることができます。

## 患者さまへのお願い

すべての患者さまは、次のことを十分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力をお願いします。

1. 患者さまは、治療にあたり、症状に関する情報をできるだけ正確に提供してください。
2. 患者さまは、治療方針を理解いただき、医師や看護師などの職員がスムーズに治療を行えるよう協力してください。
3. 患者さまは、社会的ルールや病院内の規則、職員の指示を守ってください。
4. 患者さまは、遅滞なく治療費をお支払いください。

※当院では、暴力行為、暴言、脅迫、不当な要求に対して、警察に通報することがあります。また、ハラスメントなどの行為に対しても、厳正な対処をいたします。

# 入退院支援のご案内

## 入院から退院まで切れ目のないサポート体制

当院では、「地域連携室」を設置し、入院前から退院後まで、患者さま・ご家族さまに安心してお過ごしいただけるよう、入退院調整看護師・相談員がサポートいたします。  
また、当院では「訪問診療」「訪問看護」などの在宅部門を併設しており、退院後に在宅サービスを利用される場合も、スムーズに調整が可能です。

### 入院前面談

入院生活についてのご説明や療養環境の把握、患者さま・ご家族さまの入院に対する疑問点にお答えします。

### ご入院

#### ご自宅への退院

ケアマネジャーや在宅医療・介護サービスの各事業所と連携をとりながら対応させていただきます。

#### 【当院の在宅サービス】

訪問診療

訪問看護

訪問介護

訪問リハビリ

デイケア

ケアマネジャー

#### 病院・施設等への退院

医療的なケアの継続が必要な方、介護が必要で自宅での生活が難しい方など、さらに療養・加療が必要な方については、新しい生活の場のご紹介や、各種お手続き等のお手伝いをさせていただきます。



### 退院後訪問

退院後、ご希望があれば、入退院調整看護師がご自宅やご入居中の施設へお伺いします。



<https://hikaribyouin.com/>

ひかり病院

検索



医療法人良善会  
**ひかり病院**

077-522-5411 (代表)

FAX 077-522-5419

〒520-0002 滋賀県大津市際川3丁目35-1

